PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA	**LISTA DE ASISTENCIA**	Código: A4-FO-05 Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

OBJETIVO DEL EVENTO:	Consolidacion agenda mesa trabajo PNNC - MADS. Casco Sierra Nevada SM, Tayrona, Cocuy.	ENCARGADO(S) O RESPONSABLE(S) DEL EVENTO Nombre Completo: Marcela Jimenez	Oficina, Subdirección, Grupo, Dirección Territorial o Área Protegida: SGM - GPM
NOMBRE DEL CONFERENCISTA (solo aplica para coferencias no para reuniones)	N/A.	TIPO DE REUNION: Presencial Virtual	Video conferencia [X] Presencial [X]
LUGAR DE LA REUNIÓN O LINK	Gaguna / Virtual	FECHA: 27/03/2025.	HORA INICIO: 11:30 am HORA FIN: 1:10 pm

PARTICIPANTES

No.	NOMBRE Y APELLIDO	Tipo Doc. Identidad	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD, GRUPO O ÁREA, OFICINA, FUNCIONAL, VEREDA U OTROS	TIPO DE PARTICIPANTE FUNCIONARIO / CONTRATISTA / OTRO	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	TIPO ASISTENCIA Presencial	TIPO ASISTENCIA Virtual	FIRMA (Aplica para asistencia presencial)
1	Marcela Jimenez	CC		SGM - Asesor	Contratista.	N/A				X	N/A.
2	Daira Emilce Recalde	CC	27080661	SGM - GPM.	Contratista	N/A	daira.recalde@parquesnacionales	3158858007	X.	X	Daira Recalde
3	Patricia Sarmiento	CC	57172916	GPM	Servidora publica	Prof. especial	patricia.sarmiento@parques.	3138624462	/		Patricia
4	Johana Valdeena	CC	52440992	SGM GPM	Contratista	NA	johana.valdeena@pnnc.gov.co	3114586[illegible]	/		NA.
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											

NOTA: En caso de ser necesario emplee la ayuda de memoria que complementa este formato (al respaldo de esta página), teniendo en cuenta que el contenido no puede exceder una página, si se requiere mayor ampliación genere la respectiva acta en el formato vigente, Si solo necesita la información de los asistentes imprima la primera hoja del presente formato.

	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05 Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

AYUDA DE MEMORIA

RESUMEN DE LOS TEMAS TRATADOS Y CONCLUSIONES / ACUERDOS GENERALES (Relacione los temas o aspectos mas importantes) En caso se requerirse incluir más filas pero tener presente lo documentada en la nota de la primera página.

Revisión agenda de trabajo MADS- PNNC.

Se trabajó en la revisión de la agenda para los días 7 y 8 ~~ana~~ de abril de 2026.

- Elementos trabajados en las reuniones preparatorios
- Elementos reunión del 24 de marzo de 2026.
- Acuerdos agenda de trabajo 7 y 8 de Abril de 2026.

COMPROMISOS En caso se requerirse incluir más filas.

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE (NOMBRE COMPLETO Y/O PROCESO - DEPENDENCIA)	FECHA PREVISTA (DD/MM/AAAA)
- Marcela envía a Johana la agenda para ajustes de fermen.	Marcela Jimenez	27/03/26.
- Johana ajusta la agenda de acuerdo a lo conversado en la remión.	Johana Valbuena	27/03/26.
- Johana enviará la agenda a MADS, la agenda	Johana Valbuena	27/03/26.